

Stellenausschreibung

## Projektmanagement (m/w/d) für EU-Förderprogramm

Der Verein Magdeburg für Europa e.V. setzt als Lokale Aktionsgruppe (LAG) Magdeburg erstmalig das Europäische Förderprogramm LEADER/CLLD um. Während der Förderperiode bis 2028 sollen Mittel aus den EU-Fonds ELER, EFRE und ESF+ genutzt werden, um innovative Projekte für eine lebendige Stadtgesellschaft und zur nachhaltigen Gestaltung Magdeburgs zu fördern. Die Basis aller Aktivitäten bildet die 2022 erarbeitete Lokale Entwicklungsstrategie „Von Freiräumen zu Möglichkeiten – für mehr Ideen und Begegnungen in Magdeburg“ (siehe [www.md4eu.de](http://www.md4eu.de)).

Zur organisatorischen und inhaltlichen Abwicklung aller damit verbundenen Prozesse suchen wir ab sofort eine\*n Projektmanager\*in. Der Stellenumfang beträgt 30 Wochenstunden. Die Stelle ist vorerst befristet bis zum Ende der Förderperiode am 31.12.2028.

### Was zu tun ist

- Beratung und Unterstützung von Interessierten und Akteur\*innen bei der Entwicklung von förderwürdigen Vorhaben
- Unterstützung von Akteur\*innen bei der Beantragung, Umsetzung und Abrechnung von Projekten und Kooperationsvorhaben, insbesondere durch Beratung im Antragsverfahren, Unterstützung bei der Kommunikation mit zuständigen Bewilligungsstellen sowie Hilfe bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen für bewilligte Projekte
- Entwicklungs-, Projekt-, Finanz- und Fördermittelmanagement für Vorhaben und Projekte in Trägerschaft der Lokalen Aktionsgruppe Magdeburg
- Sicherung der Prozessqualität durch kontinuierliche Kommunikation mit LAG-Mitgliedern, Projektträgern und Bewilligungsstellen
- Aktive Mitarbeit im LEADER-Netzwerk, insbesondere im Arbeitskreis der LAG-Managements in Sachsen-Anhalt

### Was wir erwarten

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Stadt- und Regionalentwicklung oder vergleichbarer Fachrichtungen (mindestens Bachelor- oder gleichwertiger Abschluss)
- Erfahrungen im Umgang mit Förderverfahren (idealerweise EU-Programme) und in der Kommunikation mit Förderstellen
- Kenntnisse zu relevanten Richtlinien und gesetzlichen Grundlagen
- grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrungen mit komplexen, mehrstufigen Entwicklungs- und Umsetzungsprozessen

- hohe Beratungs- und Kommunikationskompetenz für unterschiedliche Zielgruppen
- Praktische Erfahrung in der Projektarbeit
- sichere Kenntnisse im Umgang mit gängigen Softwareprogrammen für Büro- und Projektmanagement
- Fähigkeit zum selbständigen, konzeptionellen und systematischen Arbeiten
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeitregelungen
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude

### **Was wir bieten**

- Möglichkeiten zum flexiblen, eigenständigen Arbeiten in einem kleinen Team
- Gestaltungsspielraum beim Aufbau neuer Arbeitsstrukturen und im Arbeitsalltag
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung und zur Teilnahme an Fachveranstaltungen
- Unterstützung durch im Themenfeld erfahrene Teammitglieder und Netzwerkpartner\*innen
- kollegialer Austausch in lokalen und überregionalen Netzwerken
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- 3.095 Euro monatliches Bruttogehalt

Wir bitten bis zum 07.12.2023 um vollständige Bewerbungen mit üblichen Nachweisen und Referenzen ausschließlich per Mail an [info@md4eu.de](mailto:info@md4eu.de).

### **Lokale Aktionsgruppe**

#### **Magdeburg für Europa e.V.**

Vorstand

Brandenburger Straße 9

39104 Magdeburg

**[www.md4eu.de](http://www.md4eu.de)**

Kontakt für fachliche Rückfragen

Uta Belkuis

Telefon 0391 59759315

[belkuis@md4eu.de](mailto:belkuis@md4eu.de)