

**Interessenbekundung LEADER/CLLD-Projekt  
in der laufenden LEADER/CLLD-Förderperiode 2021-2027 in Magdeburg**

per E-Mail an: [projekte@md4eu.de](mailto:projekte@md4eu.de)

Bei Befürwortung durch das Auswahlgremium ist ein separater Antrag auf Zuwendung für den entsprechenden Fonds (EFRE, ESF+, ELER) gesondert bei der entsprechenden Bewilligungsstelle einzureichen.

Nähere Informationen dazu erhalten Sie im Rahmen der Beratung oder unter [www.md4eu.de](http://www.md4eu.de).

<b>1. Projekttitel:</b>			
Untertitel bzw. nähere Beschreibung:			
<b>LES-Handlungsschwerpunkt:</b> <i>bitte ankreuzen</i>	1 Entwicklungs- räume	2 Begegnungs- räume	3 Lebensraum Mensch-Natur
<b>LES-Handlungsziel:</b> <i>bitte auswählen (siehe Anlage "Handlungsfelder")</i>			
<i>Diese Feld wird durch das LAG-Management ausgefüllt</i>			
Fonds:	ESF+	EFRE	ELER
Fördertatbestand:			

<b>2. Angaben zum*zur Antragstellenden</b>		
Projektträger*in:		
Unterschriftsberechtigte Person:		
Straße/Nr.:		
PLZ/Ort:		
Ansprechperson für Projektvorhaben:		
Telefon:		
E-Mail:		
Website:		
Gemeinnützige Rechtsform	Wirtschaftliche Rechtsform	
Natürliche Person	öffentliche Körperschaft	sonstiges

Beschreiben Sie kurz die Arbeit des\*der Antragstellenden und die Motivation zum Vorhaben:

--	--	--

### **3. Kurzbeschreibung des Vorhabens**

*Ausführliche Vorhabenbeschreibung/Konzept ggf. als Anhang*

#### **3.1 Worum geht es bei Ihrem Vorhaben?**

##### **Grundidee:**

- a) Was möchten Sie in Ihrem Vorhaben umsetzen?
- b) Wo möchten Sie Ihr Vorhaben umsetzen?
- c) Welches/welche Ziel(e) verfolgen Sie konkret? Wie werden Sie dabei vorgehen, um Ihr(e) Ziel(e) zu erreichen? Welchen Mehrwert erzielt die Stadt Magdeburg durch Ihr Vorhaben?
- d) Wer ist Ihre Zielgruppe? Sprechen Sie auch neue Zielgruppen an? Falls nein, bitte begründen. Bei Platzmangel kann eine aussagekräftige Anlage beigelegt werden.

##### **Angaben zum Personal (falls zutreffend - nur bei ESF+):**

*Wer wird Ihr Vorhaben umsetzen? Welche Qualifikationen benötigt diese Person? Welche Aufgaben wird sie übernehmen? Bitte fügen Sie ggf. eine Tätigkeitsbeschreibung bei.*

##### **Angaben zu Investitionen (falls zutreffend):**

*Welche Investitionen werden Sie in Ihrem Vorhaben vornehmen? Welche Bauleistungen planen Sie? Bitte fügen Sie entsprechende Kostenschätzungen bzw. -voranschläge bei.*

### **3.2 Stand der Projektplanung**

*Wie weit ist Ihre Idee zu Ihrem Vorhaben und dessen Umsetzung vorangeschritten?*

*Liegen Ihnen bereits die notwendigen Genehmigungen vor oder haben Sie diese bereits beantragt?*

### **3.3 Darstellung Zielerreichung**

*Wie werden Sie messen bzw. erfassen, dass Sie Ihr(e) Ziel(e) erreicht haben?*

*Bitte beschreiben Sie genau, wie Ihre Zielstellungen aussehen sollen (wie viele Teilnehmende möchten Sie erreichen, wie viele Methoden möchten Sie anwenden, wie viele Investitionen möchten Sie im Zuge des Vorhabens anschaffen und nutzen, etc.). Bitte erläutern Sie, wie Sie die Erreichung des Ziels umsetzen und nachvollziehen möchten (Nutzer\*innenbefragungen, Erhebungen, Messungen, etc.).*

### **3.4 Kooperationen**

*Mit wem werden Sie zusammenarbeiten?*

*Nennen Sie bitte Name der Organisation(en) und Ansprechperson(en) und beschreiben Sie kurz die Art der Zusammenarbeit. Fügen Sie bitte Absichtserklärungen der wichtigsten Partner bei.*

### **3.5 Nachhaltigkeit**

*Welche dauerhaften und messbaren Ergebnisse werden Sie erzielen, mindestens im Rahmen der Zweckbindungsfrist, aber ggf. auch über den Förderzeitraum hinaus?*

*Welche ökologischen und messbaren Aspekte berücksichtigen Sie (Ressourcen sparen, Kreislaufwirtschaft, Nutzung erneuerbarer Energien, etc.)?*

### **3.6 Inklusion**

*Bitte beschreiben Sie, inwiefern Sie sicherstellen möchten, dass Ihr Vorhaben Zugänge für verschiedene Zielgruppen ermöglicht und, soweit wie möglich, inklusiv und barrierearm gestaltet ist.*

#### **4. Zeitplan** (Förderzeitraum bis maximal 31.12.2027, inklusive Abrechnung)

Start (Antragstellung bei Bewilligungsstelle):

Beginn der Durchführung:

Ende der Durchführung/

Beginn der Nachbereitung bzw. Abrechnung:

Ende:

#### **5. Kosten- und Finanzierungsplan**

*Bitte fügen Sie eine genaue Beschreibung der Kostenschätzung und der geplanten Einnahmen als Anlage an – siehe Anlagen zum Projektaufruf*

Übersicht Kosten / Ausgaben für das Projekt		Übersicht Finanzierung / Einnahmen für das Projekt	
a) Personalanstellung - nur ESF+		Eigenmittel	
+ 20% Sachkostenpauschale		erwirtschaftete Einnahmen	
b) Honorarkosten - nur ESF+ & EFRE - Kultureinrichtungen		sonstige Fördermittel	
c) Sachausgaben		<b>LEADER/CLLD-Förderung</b> <i>ESF+: max. 95%</i> <i>EFRE/ELER: max. 80%</i> <i>(Ausnahme: Altlastensanierung/ Bodenschutz - max. 90%)</i>	
d) Investitionen			
e) sonstiges			
<b>Summe</b>		<b>Summe</b>	

#### **Schlussbestimmungen**

- Ich versichere / Wir versichern, die Projektinformationen im Aufruf gelesen und alle Anlagen zur Kenntnis genommen zu haben. Alle in diesem Antrag gemachten Angaben und Dokumente sind vollständig und richtig. Ich versichere / Wir versichern, dass gegen mich / uns / unsere Organisation keine Vergleichs-, Konkurs-, Insolvenz- oder Vollstreckungsverfahren bevorstehen oder eröffnet sind.
- Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten intern erfasst und verarbeitet werden und dem Zuwendunggeber gegebenenfalls im Rahmen der LEADER/CLLD-Projektarbeit zur Verfügung gestellt werden können. Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die im Projektantrag enthaltenen Daten bei einem positiven Votum zur Förderung für eine öffentliche Bekanntmachung genutzt werden dürfen.
- Ich habe bzw. unsere Organisation hat in der Vergangenheit keine rassistischen, nationalistischen, antisemitischen, islamophoben, ableistischen oder sonstige menschenverachtenden Äußerungen und Handlungen befürwortet oder getätigt. Ich erkenne bzw. unsere Organisation erkennt das Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland an und damit die demokratische Grundordnung.
- Wir verpflichten uns im angemessenen Umfang das Projekt öffentlich zu bewerben sowie auf unserer Website zu präsentieren. Außerdem stellen wir geeignete Daten und Material für die Kommunikation der LAG Magdeburg für Europa zur Verfügung sowie für verantwortliche Stellen im Land und in der EU.

Datum / Magdeburg

Unterschrift vertretungsberechtigte Person